

COMUNE DI TRICESIMO
Provincia di Udine

REGOLAMENTO PER LE SPESE DI RAPPRESENTANZA DEL COMUNE DI TRICESIMO

Approvato con D.C. 86 del 29.10.1997

Modificato con D.C. 131 del 7.12.1998

Modificato con Delibera Consiliare n. 66 del 29.11.2004

ART. 1: OGGETTO: il presente regolamento disciplina la procedura per l' attivazione delle "spese di rappresentanza del Comune di Tricesimo".

ART. 2 :PRESUPPOSTI:*Le spese devono riferirsi a colazioni, rinfreschi doni di rappresentanza per personalità esterne (con esclusione dunque dei dipendenti comunali e dei componenti gli organi dell' amministrazione comunale) in occasione di eventi, manifestazioni, incontri, scambi culturali, o eventi che l'Amministrazione – sotto la propria responsabilità – ritiene rilevanti ai fini della promozione dell'immagine dell'Ente;*

la spesa deve contribuire a promuovere e valorizzare l' immagine del Comune nei confronti delle Comunità della Regione A. F.V.G. e degli altri Enti ed organismi di valenza pubblica ed esser determinata in rispondenza ai fini istituzionali dell'Ente e dimensione locale dell' interesse perseguito.

ART. 3: PROCEDURA DI SPESA: *le spese inferiori all'importo di 500,00 euro sono attivabili con determina del responsabile del servizio su segnalazione scritta da parte del sindaco o assessore competente;*

- attivazione sempre con determina quando si tratti di dare attuazione a programmi già deliberati o contenuti nel piano risorse e obiettivi in modo dettagliato;
- al di sopra dei 500 euro o comunque quando non esista un atto di indirizzo, delibera di indirizzo della giunta comunale che indichi le motivazioni e tipologia della spesa;
- per le spese di cui non sia possibile la programmazione relativamente a colazioni/pranzi ecc viene assunto dal responsabile del servizio a inizio anno un preventivo impegno di spesa dell' ammontare non superiore a **euro 500,00** -individuando i locali della zona cui potersi recare per le suddette finalità: la spesa sarà liquidata previa esibizione dello scontrino fiscale corredato da dichiarazione sostitutiva dell' Amministratore Comunale che attesti le circostanze e persone che hanno motivato la spesa.

ART. 4: TIPOLOGIA DELLE SPESE:

I beni e servizi di rappresentanza sono elencati in via esemplificativa e *non esclusiva* alle tipologie di seguito riportate:

- a) offerte di *rinfreschi o simili a (leggasi coffee break)* in occasione di visite esulanti i normali rapporti d' ufficio e burocratico amministrativi
- b) ospitalità comprensiva delle spese di trasporto ad autorità e personalità rappresentative
- c) omaggi floreali ad ospiti di riguardo nonché addobbi in occasioni di manifestazioni ufficiali;
- d) colazioni e/o cene da offrire a delegazioni ufficiali ovvero ad ospiti (autorità e personalità rappresentative) nonché a persone del seguito e acquisto di biglietti di ingresso a teatri o manifestazioni di particolare spicco per le medesime categorie di ospiti
- e) offerte di donativi- ricordo in occasione di visitatori ufficiali (delegazioni, autorità e personalità);
- f) offerte di donativi- ricordo in occasione di visite effettuate dal Sindaco o da rappresentanti ufficiali della Municipalità;
- g) fornitura di carta intestata, biglietti augurali ed invito e relativi accessori di cancelleria, nonché relative spese di affrancatura postale (queste ultime per la corrispondenza ufficiale di rappresentanza)
- h) stampa di manifesti e atti relativi a commemorazioni, celebrazioni ed incontri di particolare rilievo;
- i) servizi fotografici relativamente a visite e manifestazioni ufficiali .

ART. 5. PROCEDURA DI SPESA: le spese indicate all' art.4 vengono disposte nel rispetto del regolamento per l' acquisto di beni e servizi in economia del Comune di Tricesimo.

ART. 6: NORMA DI RINVIO: per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione i regolamenti comunali (regolamento per le missioni degli amministratori, regolamento per l' acquisto di beni e servizi in economia) ecc. nonché le leggi regionali e nazionali in materia.