



# COMUNE DI TRICESIMO

## Provincia di Udine

POLIZIA LOCALE

Codice Fiscale 00466980307 – Tel. e Fax 0432 880047 – C.A.P. 33019 TRICESIMO – Piazza Ellero, 1

e-mail: [polizia.municipale@com-tricesimo.regione.fvg.it](mailto:polizia.municipale@com-tricesimo.regione.fvg.it)

### RICHIESTA AUTORIZZAZIONE VOLANTINAGGIO

AL COMUNE DI TRICESIMO – POLIZIA LOCALE

Piazza Ellero, 1, Tricesimo (UD)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ ( ) il  
\_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( ) Via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di

- legale rappresentante/titolare* della Ditta \_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ ( recapito telefonico per comunicazioni \_\_\_\_\_ );
- legale rappresentante* di/del/della \_\_\_\_\_ con sede legale \_\_\_\_\_ CAP  
\_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ( recapito telefonico per  
comunicazioni \_\_\_\_\_ );
- \_\_\_\_\_

### CHIEDE

(ai sensi dell'art. 34 comma 1 del Regolamento per la Gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti speciali assimilati ai rifiuti urbani approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 15.07.2013)

L'autorizzazione ad effettuare volantinaggio nelle vie del paese e/o nelle seguenti vie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Il volantinaggio verrà effettuato da n. \_\_\_\_\_ persona/e

- \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ ( ) Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ ( ) Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ ( ) Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ ( ) Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ ( ) Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ ( ) Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nel/nei giorno/i \_\_\_\_\_.

Numero di volantini che sarà distribuito \_\_\_\_\_.

**Il sottoscritto attesta che:**

- la distribuzione del materiale avverrà esclusivamente mediante introduzione in cassetta postale o consegna direttamente a mano del ricevente ai sensi dell'art. 34 comma 2 del Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti speciali assimilati ai rifiuti urbani (Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 15.07.2013);
- di informare le persone incaricate al volantinaggio di attenersi alle norme del Codice della Strada, effettuare la distribuzione a mano su percorsi pedonali e di munirsi di copia dell'autorizzazione.

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/200 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e consapevole altresì che, ai sensi dell'art. 75 del suddetto DPR, in caso emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà prevista la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato **DICHIARA** inoltre di assolvere tutti gli obblighi relativi all'imposta sulla pubblicità;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

**ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

**Marca da bollo da euro 16,00 per l'Autorizzazione finale;**

**Copia del documento d'identità del dichiarante;**

**Copia in originale del volantino;**

**Copia documento di riconoscimento del richiedente.**

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs.196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla fruizione del servizio/procedimento.

*L'interessato ha i diritti di cui all'art.7 d.Lgs.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).*

*Responsabile del trattamento dei dati: dott.ssa Cannella Alessandra.*

**PROVVEDIMENTO IN MERITO ALLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL  
"VOLANTINAGGIO"**

- Vista** la richiesta di autorizzazione al volantinaggio presentata ai sensi dell'art. 34 del Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti speciali assimilati ai rifiuti urbani (Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 15.07.2013);
- Considerato** che a questo ufficio sono resi noti il tempo, la località, il numero dei volantini e gli addetti alla distribuzione ai sensi dell'art. 34, 1 comma, del Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti speciali assimilati ai rifiuti urbani (Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 15.07.2013);
- Considerato** che il responsabile si impegna ai sensi dell'art. 34, 2 comma del Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti speciali assimilati ai rifiuti urbani (Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 15.07.2013), alla distribuzione del materiale esclusivamente mediante introduzione in cassetta postale o consegna direttamente a mano del ricevente.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
AUTORIZZA**

**Il richiedente all'attività di volantinaggio.**

Il Responsabile dell'Ufficio

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_