



COMUNE DI TRICESIMO

Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976

tel. 0432/855400 fax. 0432/855409 P. I.V.A. 00466980307

Piazza Ellero n. 1 33019 TRICESIMO (UD)

Indirizzo e-mail: protocollo@com-tricesimo.regione.fvg.it

Prot. 11786

Tricesimo, li 14.08.2020

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO
DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT PLA-
PRESSO L'AREA POLIZIA LOCALE
DEL COMUNE DI TRICESIMO**

IL SEGRETARIO COMUNALE

PRESO ATTO che il Comune di Tricesimo, sulla base del Piano del fabbisogno del personale 2020-2022 approvato, come allegato al DUP 2020-2022 con deliberazione consiliare n.3 del 18.03.2020., con determinazione del Segretario comunale n. 538 del 14.08.2020 ha stabilito di bandire la mobilità per la copertura di un posto full time Cat. PLA di “Agente di Polizia locale” da assegnare all’Area Polizia locale;

VISTI:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in vigore presso il comune di Tricesimo;
- i vigenti CCRL del comparto Unico non dirigenti Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e in particolar modo l' art. 25 del CCRL 07/12/2006;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- i DD.PP.RR. nn. 487/1994, 693/1986 e 445/2000 e s.m.i.;
- l’art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, come modificato dall’art. 49 del D.Lgs. 150/2009;
- l’art. 4, commi 6 e 7, della legge regionale n. 12/2014 e s.m.i.;
- la circolare della Direzione Generale della Regione Friuli Venezia Giulia Prot. n. 0004427/P-/ del 10.11.2014, in tema di contenimento della spesa del personale per gli enti locali del Friuli Venezia Giulia;
- la circolare della Direzione Generale della Regione Friuli Venezia Giulia Prot. n. 0004666/P-/ del 24.02.2017, in tema di personale del Comparto Unico del Friuli Venezia Giulia;
- l’art. 54 della Legge Regionale n. 18/2015;
- la L.R. 18/2016 (Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale);
- la L.R. 9 del 21 aprile 2017 (Funzioni onorifiche delle sopresse Province e altre norme in materia di enti locali, Centrale unica di committenza regionale, personale del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locali, trasporti e infrastrutture);
- La l.R. 26 del 20 novembre 2018 (Modifiche a leggi regionali in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale, disposizioni in materia di funzione pubblica della Regione, nonché modifica alla legge regionale 2/2015 concernente il trattamento economico dei consiglieri e degli assessori regionali);

– in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Tricesimo n. 3 del 18.03.2020 avente ad oggetto “Approvazione DUP 2020-2022 e n. 4 del 18.03.2020 avente ad oggetto “APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 E CORRELATI ALLEGATI”;

RENDE NOTO

che il Comune di Tricesimo ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna n. 1 “**AGENTE DI POLIZIA LOCALE**” CAT. PLA – CCRL DEL PERSONALE COMPARTO UNICO NON DIRIGENTI- REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA da assumere a tempo indeterminato e pieno presso l’Area Polizia locale.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Friuli Venezia Giulia (art. 127 c. 1 della L.R. 13/1998) nella categoria PLA, profilo professionale: Agente di Polizia Locale;

- aver prestato servizio a tempo indeterminato con esperienza lavorativa almeno biennale (si considera mese intero la frazione superiore a 15 giorni) presso un’Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli-Venezia Giulia nella categoria PLA, profilo professionale: Agente di Polizia Locale;

- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure restrittive che impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- non aver conseguito, nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale;

- di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale;

- di essere in possesso della patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;

- essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dall’art. 5, comma 2 della Legge n. 65/86 per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all’articolo 16 comma 8 del CCRL 26/11/2004;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici;

- idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. (se in possesso del certificato del medico competente, dichiarare la data dell’ultima visita effettuata).

La carenza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

MANSIONI

Il vincitore della selezione dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria PLA, connesse a tutte le funzioni della struttura di assegnazione (Area Polizia Locale).

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta, pena l'automatica esclusione dalla procedura, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo **del Comune di Tricesimo – Piazza Ellero n. 1 a Tricesimo, entro**

LE ORE 12.00 - DEL GIORNO 08.09.2020

La domanda, redatta secondo lo schema **allegato 1)**, deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- **presentata a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Tricesimo con sede in Piazza Ellero, 1 – Tricesimo (UD);
- **inviata tramite il servizio postale** all'indirizzo sopraindicato in busta chiusa indicando sul retro della busta la dicitura “*Domanda per avviso di mobilità di comparto per un posto di “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” - CAT. PLA – COMUNE DI TRICESIMO*”, al solo fine di rendere più rapida la fase di raccolta delle stesse. **In tal caso, ai fini dell'osservanza del termine, fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Tricesimo, anche nell'ipotesi di spedizione tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.**
- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Tricesimo comune.tricesimo@certgov.fvg.it** specificando nell'oggetto “*AGENTE DI POLIZIA LOCALE*” - *CAT. PLA – COMUNE DI TRICESIMO*” con allegata la scansione **in formato PDF** dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato **con firma autografa**, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato**; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato;
- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Tricesimo comune.tricesimo@certgov.fvg.it** specificando nell'oggetto “*AGENTE DI POLIZIA LOCALE*” - *CAT. PLA – COMUNE DI TRICESIMO*” con allegata la scansione **in formato PDF** dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato **con firma digitale**, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato**; si precisa che anche in tale ipotesi tale spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato;
- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Tricesimo comune.tricesimo@certgov.fvg.it** specificando nell'oggetto “*AGENTE DI POLIZIA LOCALE*” - *CAT. PLA – COMUNE DI TRICESIMO*” con allegato il modello di domanda **nel formato originale** allegato all'avviso di selezione o **in formato PDF** debitamente compilato e sottoscritto dal candidato

con firma digitale da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; in tal caso la spedizione **NON** ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha un riscontro sull'esito della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica, sia da casella PEC sia da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF. Tutti gli allegati trasmessi mediante posta elettronica saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF. **L'invio mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati, a casella di posta elettronica diverse dalla PEC Comune di Tricesimo e/o da caselle di posta elettronica diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.**

Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il predetto termine di scadenza.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione, come da fac-simile allegato, dovrà essere sottoscritta con firma autografa o digitale. La presentazione della domanda alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni contenute nel presente avviso.

Alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna deve essere allegata fotocopia non autenticata del documento di identità personale. Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personale e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato, dichiarati, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art.45 c.3 DPR 445/2000).

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- se posseduti copia dell'attestato di addetto al primo soccorso, addetto antincendio e formazione generale sulla sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro;
- nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza previsto dall'art. 23, comma 2 della L.R. 18/2016.

A tutela della privacy degli interessati, la documentazione relativa ad eventuali condanne penali o procedimenti penali pendenti possono essere presentate in busta chiusa contenente la dicitura "dati sensibili", che potrà essere aperta esclusivamente dagli incaricati del trattamento di tali dati. Nel caso di presentazione tramite posta elettronica i candidati possono inviare la scansione degli originali di tale documentazione come allegati della domanda, sempre in formato PDF, attribuendo ad essi il nome "dati sensibili", che potranno essere aperti solo dagli incaricati del trattamento di tali dati.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella compilazione della domanda, il candidato sarà ammesso a colloquio solo previo perfezionamento / integrazione della stessa.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla selezione, l'omissione nella domanda dei seguenti dati:

- a. la sottoscrizione della domanda (firma autografa o firma digitale);

- b. copia di un valido documento di identità del sottoscrittore, nei casi di sottoscrizione autografa della domanda;
- c. presentazione della domanda oltre i termini indicati dal presente avviso.

Si precisa che non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità che non facciano riferimento al presente avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt.43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt.47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione (art.75 del citato DPR).

PROCEDURA E SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande ritenute ammissibili saranno valutate da una Commissione esaminatrice appositamente nominata sulla base dei curricula presentati e di un colloquio tendente ad accertare le esperienze e/o le competenze formative e professionali.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà comunicato mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio on-line del Comune di Tricesimo nonché sul sito web del Comune di Tricesimo www.comune.tricesimo.ud.it (sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso).

Tale comunicazione ha valore di notifica per la convocazione, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti, così ripartiti:

- max 2 punti per titoli di studio;
- max 8 punti per titoli di studio e curriculum professionale;
- max 20 punti per il colloquio, che verrà valutato secondo i seguenti criteri:

1. preparazione professionale specifica,
2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
3. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
4. capacità di sintesi e chiarezza espositiva;
5. utilizzo programmi di Windows e Pacchetto OFFICE.

Il candidato sarà ritenuto idoneo, in relazione al posto messo a bando, se avrà conseguito un punteggio complessivo di almeno 21/30.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla stessa (ordine alfabetico o sorteggio) da effettuarsi dopo l'appello.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

CALENDARIO DEL COLLOQUIO

La sede e la data del colloquio e di ogni altra comunicazione inerente alla selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Tricesimo. Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione. La data e la sede del colloquio saranno determinati dalla Commissione. La comunicazione inerente alla data del colloquio sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune. Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso la consultazione del citato sito internet.

La convocazione per il colloquio sarà effettuata almeno 48 ore prima della data stabilita per il colloquio stesso. A titolo meramente informativo si rende noto che il colloquio avverrà, salvo diversa comunicazione, nella settimana 14-18 settembre 2020.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido e idoneo documento di identità.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti, verrà considerato rinunciataro ed escluso dalla procedura.

GRADUATORIA FINALE

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, dato dalla somma del punteggio attribuito al curriculum professionale ed al voto riportato nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle precedenze previste dal DPR n. 487/1994.

La graduatoria finale di mobilità, verrà approvata con determinazione del Segretario comunale e pubblicata all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale. Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e assolve qualsiasi ulteriore obbligo di comunicazione.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria del presente bando di mobilità per selezioni inerenti la copertura di posti di pari qualifica e profilo professionale che si rendessero necessari nell'arco di un anno dall'approvazione della suddetta graduatoria.

PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RINVIO

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione del Comune di Tricesimo, che si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune stesso.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, così come si riserva, in caso di non accettazione al trasferimento da parte del primo classificato entro i termini richiesti di scorrere la graduatoria della selezione, interpellando i concorrenti che seguono nell'ordine.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato ritenuto idoneo prenderà servizio presso l'Area Polizia locale del Comune di Tricesimo conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Il soggetto collocato in posizione utile al trasferimento sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi del C.C.R.L. F.V.G. del personale del comparto unico non dirigente vigente al momento della sottoscrizione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, così come previsto dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Nel caso in cui l'interessato si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno.

VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 GDPR)

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di Tricesimo con sede in Piazza Ellero, 1 – Tricesimo (UD).

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Paolo Vicenzotto, con studio in Pordenone.

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative e regolamentari lo consentano.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il tempo necessario per la conclusione del procedimento e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del trattamento presso la Sede del Comune di Tricesimo.

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2019/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

NORME FINALI ED INFORMAZIONI

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Tricesimo prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne in relazione all'accesso ed al trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Il presente bando e l'allegato modello di domanda di partecipazione verranno pubblicati sul sito ed all'albo pretorio on line del Comune di Tricesimo nonché sul sito della Regione FVG.

Tutte le principali informazioni inerenti la mobilità saranno pubblicate sul sito web ed all'albo pretorio on line del Comune: www.comune.tricesimo.ud.it .

Il responsabile del procedimento è il Segretario comunale, dott.ssa Daniela Peresson, e-mail: segretario.comunale@comune.tricesimo.ud.it, tel. 0432-855414.

Il Segretario comunale
f.to Dott.ssa Daniela Peresson